

Musterbeispiele für Stellenausschreibungen



Mitarbeiter/in im Schreibdienst Sozialzentrum X

Die Schreibdienste der Sozialen Dienste der Stadt Zürich leisten Hilfe für Menschen, die Schwierigkeiten haben, sich schriftlich in Deutsch auszudrücken. Freiwillige helfen ihnen bei einfacher Korrespondenz wie Stellenbewerbungen, Lebensläufen, Briefen und Formularen.

- Haben Sie Freude an der Arbeit mit Menschen aus anderen Kulturen?
- Haben Sie Geduld im Umgang mit Menschen in teilweise schwierigen Lebenssituationen?
- Verfügen Sie über ein gut entwickeltes Gleichgewicht zwischen Einfühlungs- und Abgrenzungsvermögen?
- Sind Sie psychisch belastbar?
- Verfügen Sie über ein stilsicheres Deutsch?
- Können Sie mit Word umgehen?
- Haben Sie 1 bis 3 Mal im Monat am Montagnachmittag zwischen 14.00 und 16.30 Zeit?

Wenn Sie diese Fragen mit Ja beantworten können, dann sind Sie unser/e nächste/r Schreibdienstfreiwillige/r im Sozialzentrum X.

Für weitere Fragen steht Ihnen Frau/Herr ..., Tel. ..., E-Mail ... zur Verfügung.



Hilfe bei der Administration für eine alleinerziehende Mutter im Sozialzentrum X

Die Sozialzentren der Stadt Zürich unterstützen Menschen mit Sozialhilfe und führen vormundschaftliche Massnahmen. In der Einzelfallhilfe werden Klientinnen und Klienten von uns durch Freiwillige gezielt begleitet und unterstützt.

Für die Begleitung unserer Klientin (alleinerziehend, zwei kleine Kinder und belastete Familiensituation) bei administrativen Tätigkeiten suchen wir motivierte Freiwillige, die einen Einblick ins Sozialwesen der Stadt Zürich gewinnen möchten.

Ihre Aufgaben

- Administrative Unterstützung (Post öffnen, Briefe schreiben usw.)
- Allenfalls Begleitung zu Terminen

Ihr Profil

- Verständnis für schwierige Lebenssituationen
- Abgrenzungsfähigkeit
- Flair für Administratives

Rahmenbedingungen

- Einführung und Begleitung durch die Verantwortliche für Freiwilligenarbeit im Sozialzentrum X
- Zeitlich flexible Einsätze, die gemeinsam mit der Klientin vereinbart werden
- Jährliche Weiterbildungsveranstaltung gemeinsam mit den Freiwilligen des Schreibdienstes
- Nachweis der Freiwilligenarbeit mit dem «Dossier freiwillig engagiert»

Möchten Sie mehr wissen? Dann würden wir uns über Ihren Anruf oder Ihre E-Mail sehr freuen. Frau/Herr ... gibt Ihnen gerne weitere Auskünfte: Tel. ..., E-Mail ...