

Leitfaden Kontaktgespräche mit an Freiwilligenengagement interessierten Personen beim SRK Kanton Zürich

Ziel des Kontaktgesprächs

Im Kontaktgespräch klären sowohl die interessierte Person wie auch die KoordinatorIn des SRK Kanton Zürich, ob es für die betreffende Person in der Organisation eine passende Einsatzmöglichkeit gibt und wenn ja, in welchem Bereich. Das Gespräch klärt abschliessend die Möglichkeit eines Einsatzes (Es findet kein zweites Kontaktgespräch in dieser Form statt).

Hinweise zur Durchführung

- Interessierte sind potentielle Freiwillige. Entsprechend dem Anspruch, die richtige Person in die richtige Aufgabe zu vermitteln, braucht es Zeit, die Person, ihre Interessen, Fähigkeiten und Motive kennen zu lernen. Es sollte deshalb grundsätzlich mindestens eine halbe Stunde für ein Kontaktgespräch eingesetzt werden können.
- Das Gespräch findet in einer Atmosphäre statt, in der sich die interessierte Person willkommen fühlt.
- Rechtzeitige Vereinbarung des Termins mit der jeweiligen Person (Termin, Zeit, Ort); Reservation Sitzungszimmer
- Das Gespräch sollte offen geführt werden. D.h. die Person, die das Kontaktgespräch führt, spricht die interessierte Person auch auf Aspekte an, die für die Erfüllung einer bestimmten Aufgabe wichtig zu klären sind, und die möglicherweise unangenehm scheinen (Kinderschutz, Vorstrafen, Sprachkenntnisse, ...).
- Bereitlegen der Unterlagen, die im Gespräch abgegeben werden sollen (Anmeldeformular, Rotkreuz-Grundsätze, Prospekte zu einzelnen Dienstleistungen ...).

Checkliste (anzusprechende Themen und Fragen)

SRK Kanton Zürich

- Rückfrage, ob die Organisation bereits bekannt ist
- Wie kommt Person auf SRK Kanton Zürich als mögliche Organisation für ihr freiwilliges Engagement?
- Kurze Vorstellung mit Benennung von Kerntätigkeitsfeldern und Kernkompetenzen; Hinweis auf die Begrenzung unserer Arbeit auf den Kanton Zürich; Verbindungen in der Rotkreuzfamilie: SRK und IKRK
- Kurze Skizzierung der Dienstleistungen, die mit Freiwilligen erbracht werden
- Grundverständnis von Freiwilligenarbeit und warum das SRK Kanton Zürich Dienstleistungen mit Freiwilligen erbringt

Zur Person

- Was genau interessiert die Person am SRK Kanton Zürich? Welche Dienstleistung oder Aufgabenstellung?
- Was bewegt die Person, sich freiwillig engagieren zu wollen? Gibt es einen konkreten Auslöser dafür, dass sie jetzt gerade hier ist?

- Wie stellt sich die Person das Engagement vor?
 - Will sie sich regelmässig (wöchentlich, monatlich ...) engagieren oder sporadisch?
 - Will sie alleine was machen mit KlientInnen oder möchte sie gemeinsam mit anderen Freiwilligen in einer Gruppe arbeiten?
 - Will sie sich in ihrem persönlichen/ lokalen Umfeld engagieren oder will sie das gerade nicht?
 - Will sie sich ihre Zeit selber einteilen können - oder ist sie sogar darauf angewiesen - oder möchte sie ganz bewusst in eine bestimmte Zeitstruktur eingebunden sein?
 - Wie viel Zeit will und kann die Person einsetzen?
 - Möchte sie Kenntnisse, Fähigkeiten oder Netzwerkzugänge zur Verfügung stellen oder gerade nicht? Möchte sie berufsnahen Einsätze ausüben oder gerade nicht?
- Welche Erwartungen hat die interessierte Person allgemein an ihr Engagement? Soll es sie glücklicher machen, ausgeglichener, zufriedener, gesellschaftlicher ...? Was fehlt ihr, wenn sie sich nicht freiwillig engagiert?

Zu den möglichen Aufgaben

- Benennen der Anforderungen in der jeweiligen Tätigkeit (gemäss Anforderungsprofilen der einzelnen Funktionsbeschreibungen)
- Benennen von möglichen persönlichen "benefits", wie sie andere Freiwillige in einer bestimmten Funktion benannt haben; "best practice" resp. "best experience"
- Benennen von möglichen Belastungen; ein differenziertes Bild der Zielgruppe geben, mit denen die interessierte Person möglicherweise arbeiten wird
- Benennen von Rahmenbedingungen für den Einsatz (Einsatzvereinbarung; Begleitung durch FreiwilligenkoordinatorIn; Bereitstellung von Infrastruktur; Spesen; Versicherungsschutz; Anerkennungsformen?)

Die nächsten Schritte (je nach Dienstleistung/Aufgabe)

- Schnuppereinsatz
- Einführung(-skurs)
- Probezeit(-gespräch)
- Anmeldeformular
- Einsatzvereinbarung

kau/18-04-2011/Leitfaden Kontaktgespräch FW.doc