



**Funktionsbeschreibung**

**KoordinatorInnen in Freiwilligenprogrammen beim SRK Kanton Zürich**

<b>Funktionsbezeichnungen</b>	KoordinatorIn Rotkreuz-Fahrdienst / ... mitten unter uns/ ... Mentoring Bildungszentrum/ ... Rotkreuz-Notruf Betreuung / ... BotschafterInnen / ... Jugendrotkreuz/ ... Besuchsdienst Flughafengefängnis/ ... Villa Vita .../ Salute ....
<b>Ziele</b>	Umsetzung der Zielsetzungen im jeweiligen Programm, die über das Handlungsprinzip Freiwilligkeit zu erreichen sind (Ergebnisverantwortung)
<b>Aufgaben</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Freiwilligenadministration: (elektronische) Bearbeitung von Ein- und Austritten von Freiwilligen, Jubiläumsgeschenke, Spesenabrechnung, Sozialzeiterfassung, Abwicklung von Versicherungsfällen</li> <li>▪ Rekrutierung von Freiwilligen</li> <li>▪ Einführung der Freiwilligen in ihre Aufgabe(n)</li> <li>▪ Abschliessen der Einsatzvereinbarungen (Abmachungen über die je konkreten Aufgaben und Inhalte sowie des erwarteten zeitlichen Engagements der einzelnen Freiwilligen)</li> <li>▪ Begleitung der Freiwilligen (durch persönliche Gespräche)</li> <li>▪ Konfliktlösung zwischen Freiwilligen und KlientInnen</li> <li>▪ Durchführen des Austrittsgesprächs</li> <li>▪ Organisation von Gruppenanlässen (z.B. Erfahrungs-Runden, Intervision, programmspezifische Weiterbildungen ...)</li> <li>▪ Weiterentwicklung des jeweiligen FW-Programms, Anpassungen des Konzepts</li> <li>▪ Qualitätssicherung in der Dienstleistung (Überprüfen der Standards, Einhalten von Vereinbarungen ...)</li> </ul>
<p>KoordinatorInnen werden in allen diesen Aufgaben vom Bereich Freiwilligenarbeit (als Stabsfunktion) unterstützt. Vereinbarungen werden aufgabenbezogen bilateral getroffen.</p>	

Kau/Nov 2011